# Руководство пользователя и администратора инвестиционной платформы

# Содержание

Содержание	1
Регистрация	2
Описание личного кабинета	2
Раздел для инвестора	3
Завершение регистрации	3
Пополнение счета инвестора	3
Инвестирование	5
Отмена инвестиции	6
Робот инвестирования	7
Вывод средств	9
Раздел для заемщика	11
Завершение регистрации	11
Подача заявки	11
Публикация заявки	14
Получение собранных средств по займу	15
Возврат займа	16
Досрочный возврат займа	17
Отчетность по НДФЛ	18
Раздел для администратора	20
Описание раздела	20
Одобрение паспортов	20
Рассмотрение заявок на займы	21
Неразобранные платежи	23
Подтверждение квалификации	24
Подозрения на террористов	24
Просрочка проекта	25

# Регистрация

- 1. Зайдите на страницу входа в ЛК <u>cabinet.mdfin.ru</u>.
- 2. Введите свой номер телефона.
  - Этот номер будет логином для входа в ЛК.
- 3. Ознакомьтесь и примите Политику конфиденциальности и Пользовательское соглашение.
- 4. Нажмите кнопки "Получить код".
  - На указанный номер придет СМС с проверочным кодом.
  - Этот код также будет паролем от ЛК пока не будет изменен.
- 5. Введите код из СМС.

# Описание личного кабинета

Основные разделы личного кабинета, которые доступны из меню:



- **Аналитика** статистика платформы по выданным проектам и журнал событий проектов
- Инвестор основная страница ("рабочий стол") инвестора
- Заемщик основная страница ("рабочий стол") заемщика
- Партнер описание партнерской и реферальной программ
- Новости важные новости платформы
- Профиль персональные данные и данные по добавленным компаниям
- Настройки профиля
- Выход выход из учетной записи

В нижнем меню также доступны разделы:

- Документы платформы основные документы, правила, политики платформы
- Вопросы и ответы
- Налоговые вопросы
- Раскрытие информации данные об операторе платформы, бух. отчетность

Если планируете инвестировать в проекты перейдите в меню на страницу "Инвестор", если нужно получить заём - на страницу "Заемщик".

# Раздел для инвестора

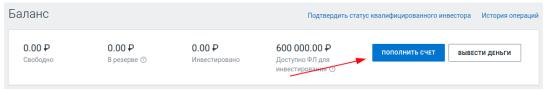
На данной странице находятся следующие разделы:

- Баланс состояние лицевого счета инвестора на платформе
- **Мои роботы** роботы, настроенные по вашим параметрам для автоматического инвестирования
- Проекты для инвестиций проекты, которые сейчас собирают средства
- Мои инвестиции статистика по проектам в которые вы инвестировали
- Мои проекты список проектов в которые вы инвестировали

# Завершение регистрации

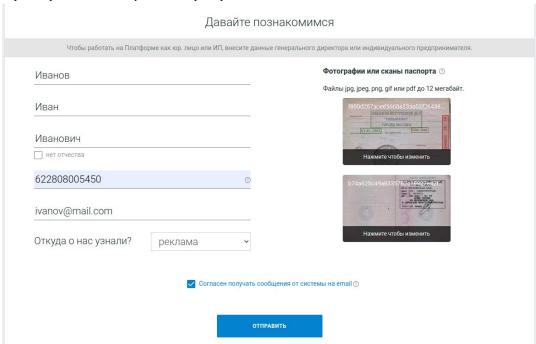
Чтобы инвестировать необходимо завершить регистрацию и пополнить лицевой счет:

1. Нажмите кнопку "Пополнить счет" в разделе "Баланс".



2. На открывшейся странице введите свои данные: ФИО, ИНН, email и загрузите сканы/фотографии паспорта (основную страницу и прописку).

Если вы планируете инвестировать как юр. лицо или ИП, вносите данные генерального директора или индивидуального предпринимателя.

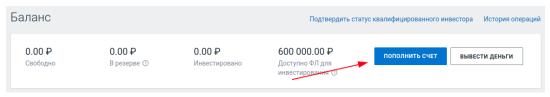


3. Нажмите кнопку "Отправить".

Данные отправились на проверку, по ее завершении вам придет СМС.

# Пополнение счета инвестора

1. После получения СМС нажмите кнопку "Пополнить счет".



2. Выберите физлицо или добавьте ИП/ЮЛ если планируете инвестировать через них.

## От какого лица вы хотите действовать

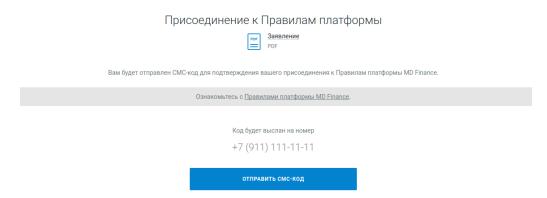
Выберите компанию из списка или добавьте новую.
Вы можете иметь в одном аккаунте одно физлицо, одного ИП и сколько угодно юрлиц, если вы являетесь их директором

физ. лицо

добавить ип

добавить юр. лицо

3. Ознакомьтесь с Правилами платформы и Заявлением о присоединении и нажмите "Отправить СМС-код".



4. Введите код из СМС и нажмите "Я согласен и присоединяюсь к Правилам". Отобразится страница с реквизитами для пополнения счета.

## Реквизиты для пополнения счета инвестора



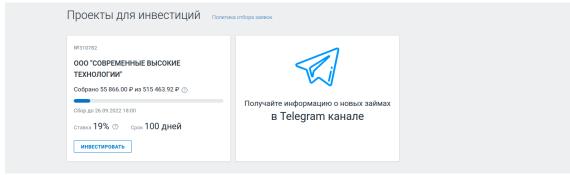
5. Переведите желаемую сумму через приложение своего банка введя указанные реквизиты или сфотографировав QR-код.

Назначение платежа указывайте именно такое как в вашем личном кабинете!

# Инвестирование

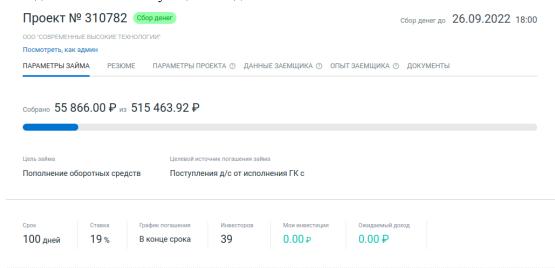
Доступные проекты для инвестирования размещены в блоке "Проекты для инвестиций" на основной странице инвестора.

Если в данном блоке нет доступных проектов, то вы можете подписаться на уведомления о новых проектах в Telegram-канале, нажав на соответствующую карточку.



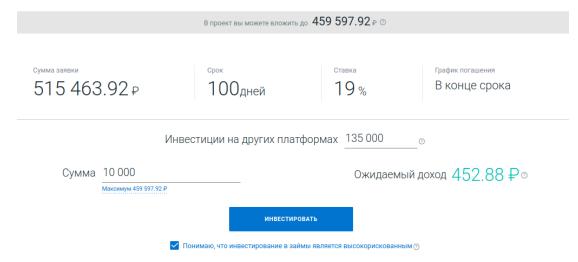
Чтобы инвестировать в проект выполните следующие действия:

- 1. Нажмите на карточку проекта.
- 2. Ознакомьтесь с условиями проекта (сумма, срок, процентная ставка), данными по заемщику, его опытом и документом "Инвестиционное предложение", которые находятся на соответствующих вкладках.



3. Нажмите кнопку "Инвестировать" внизу карточки. Откроется страница инвестирования в проект.

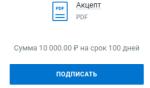
## Инвестирование в проект №310782



- 4. Заполните поле "Инвестиции на других платформах".
- 5. Введите желаемую сумму инвестирования.
- 6. Поставьте галку напротив пункта "Понимаю, что инвестирование в займы является высокорискованным" и нажмите кнопку "Инвестировать".

Откроется страница подписания акцепта.





- 7. Ознакомьтесь с документом "Акцепт инвестиционного предложения".
- 8. Нажмите кнопку "Подписать".
- 9. Дождитесь получения СМС с кодом, введите его и нажмите кнопку "Подтвердить подпись".

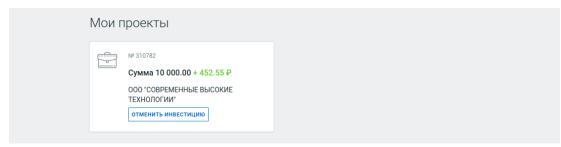
Инвестиция в проект совершена, указанная вами сумма перейдет в лицевом счете из Свободных в Резерв.

Когда проект окончит сбор деньги будут перечислены заемщику и переведены из Резерва в Инвестировано, что отразится в блоке "Баланс" на странице инвестора.

## Отмена инвестиции

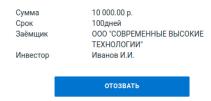
Вы можете отменить свою инвестицию пока проект находится на этапе сбора денег. Для этого нужно совершить следующие действия:

1. Найдите нужную инвестицию в блоке "Мои проекты" на основной странице инвестора.



2. Нажмите на карточке проекта кнопку "Отменить инвестицию". Откроется страница отзыва Акцепта.

Отзыв Акцепта №310782-4923067-1 Инвестиционного предложения №310782



- 3. Нажмите кнопку "Отозвать".
- 4. Дождитесь получения СМС с кодом, введите его и нажмите кнопку "Подтвердить полпись".

Инвестиция отменена, сумма инвестиции из Резерва возвращена в Свободные.

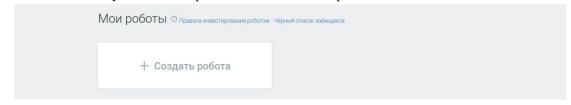
# Робот инвестирования

Помимо «ручного» инвестирования, доступно инвестирование роботом без участия инвестора. Робот инвестирует в проекты, которые соответствуют заданным настройкам.

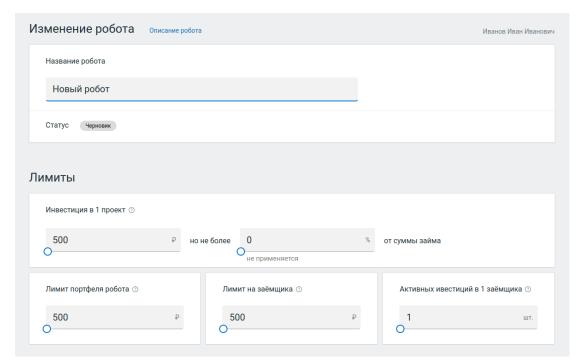
## Создание робота

Для создания и настройки робота выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку "+ Создать робота" в блоке "Мои роботы".

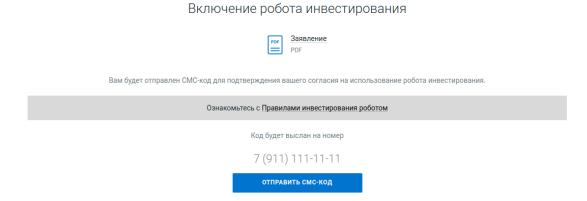


Откроется страница редактирования настроек робота.



- 2. Введите название робота.
- 3. Выставите все необходимые параметры робота по отбору проектов для инвестирования.
- 4. Нажмите кнопку "Сохранить" чтобы сохранить робота без его включения или кнопку "Сохранить и включить" для запуска робота.

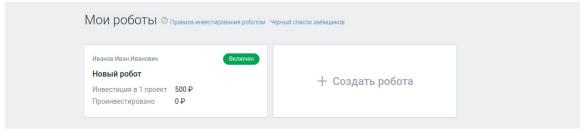
Откроется страница включения робота.



- 5. Ознакомьтесь с документом "Заявление" на включение робота.
- 6. Нажмите кнопку "Отправить СМС-код".
- 7. Дождитесь получения СМС и введите код.
- 8. Нажмите кнопку "Включить робота".

Робот включился и начнет инвестировать в новые публикуемые проекты, которые будут соответствовать указанным настройкам робота.

Созданный робот будет отображаться в блоке "Мои роботы".



## Выключение робота

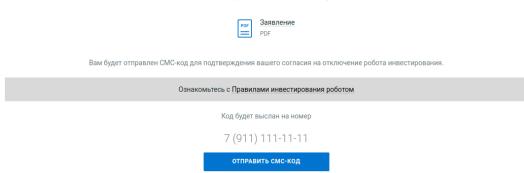
Для отключения робота инвестирования выполните следующие действия:

- 1. Откройте карточку робота.
- 2. Внизу страницы нажмите кнопку "Остановить".



Откроется страница подтверждения остановки робота.

Отключение робота инвестирования

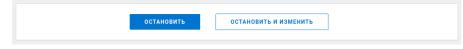


- 3. Нажмите кнопку "Отправить СМС-код".
- 4. Дождитесь получения СМС и введите код подтверждения.
- 5. Нажмите кнопку "Отключить робота".
- 6. Робот выключен.

## Изменение настроек робота

Для изменения настроек робота выполните следующие действия:

- 1. Откройте карточку робота.
- 2. Если робот включен, то перед изменением его нужно остановить: нажмите кнопку "Остановить и изменить" внизу страницы с настройками робота.



3. Если робот уже выключен, то нажмите кнопку "Изменить".



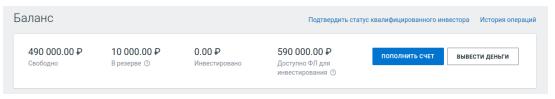
- 4. Внесите необходимые изменения в настройки робота.
- 5. Нажмите кнопку "Сохранить" или кнопку "Сохранить и включить" если требуется его сразу включить.



# Вывод средств

Для вывода денег с лицевого счета:

1. Нажмите кнопку "Вывести деньги" справа в блоке "Баланс".



Откроется страница вывода средств.



- 2. Выберите лицо, с лицевого счета которого нужно вывести средства, если у вас их несколько.
- 3. Введите реквизиты счета на который будут переведены деньги.
- 4. Введиту сумму на вывод.
- 5. Нажмите кнопку "Отправить СМС-код".
- 6. Дождитесь получения СМС с кодом, введите его и нажмите кнопку "Вывести средства".

Деньги отправлены на указанный вами счет. Время поступления денег на счет зависит от вашего банка.

# Раздел для заемщика

На данной странице находятся следующие разделы:

- Баланс состояние лицевого счета заемщика на платформе
- Мои заявки список ваших заявок на заём с отображением их статуса
- Мои займы перечень ваших займов

# Завершение регистрации

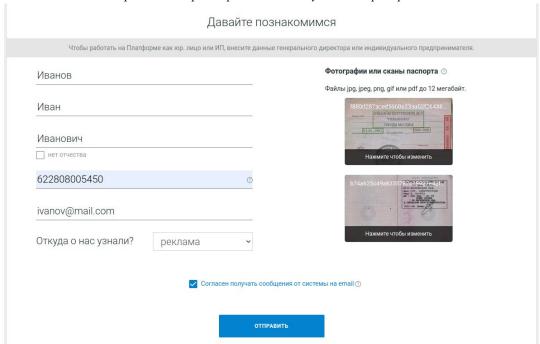
Чтобы подать заявку на заем необходимо завершить регистрацию:

- 1. Перейдите на страницу "Заемщик".
- 2. Нажмите кнопку "+ Получить заём" в разделе "Мои заявки".



3. На открывшейся странице введите свои данные: ФИО, ИНН, email и загрузите сканы/фотографии паспорта (основную страницу и прописку).

Вносите данные генерального директора или индивидуального предпринимателя.



4. Нажмите кнопку "Отправить".

Данные отправились на проверку, по ее завершении вам придет СМС.

## Подача заявки

1. После получения СМС нажмите кнопку "+ Получить заём".



2. Нажмите "добавить ИП" или "добавить юр. лицо" чтобы добавить свою компанию/ИП.

## От какого лица вы хотите действовать

Выберите компанию из списка или добавьте новую.

Вы можете иметь в одном аккаунте одно физлицо, одного ИП и сколько угодно юрлиц, если вы являетесь их директором

добавить ИП добавить юр. лицо

3. Найдите свою компанию в выпадающем списке и выберите ее.

## Найдите свою компанию

Выберите компанию из списка или введите ИНН, ФИО или название

## Иванов Иван Иванович

Выберите вариант или продолжите ввод

ООО "А-СЕРВИС"

9704 07712 6 Иванов Иван Иванович

ООО ПРАВОВОЙ ЦЕНТР "АРБИТРАЖ И УПРАВЛЕНИЕ"

7725 67503 5 Иванов Иван Иванович

ООО "МАЙНЕРИ РУ"

7728 422709 Иванов Иван Иванович

4. Убедитесь что данные верны и введите фактический адрес организации и адрес сайта (при наличии).

## Найдите свою компанию Выберите компанию из списка или введите ИНН. ФИО или название 000 "СОВРЕМЕННЫЕ ВЫСОКИЕ ТЕХНОЛОГИИ" 000 "СОВРЕМЕННЫЕ ВЫСОКИЕ ТЕХНОЛОГИИ" Наименование инн 7728482 ОГРН 119774647 КПП 772801 Иванов Иван Иванович Директор Дата регистрации 117437, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО, УЛ АКАДЕМИКА Юридический адрес Фактический адрес Совпадает с юридическим Сайт компании ①

- 5. Нажмите кнопку "Добавить эту компанию".
- 6. Если вы добавили юр. лицо, то на следующей странице внесите информацию о них:
  - а. добавьте учредителей организации (при наличии), нажав кнопку "Добавить учредителя";
  - b. подгрузите сканы паспортов добавленных учредителей;
  - с. укажите долю владения каждого учредителя.

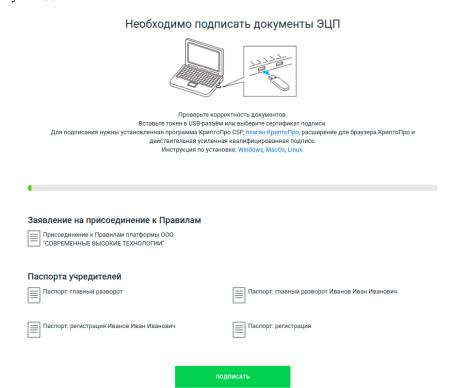
## Загрузите паспорта физлиц-учредителей

Если документы уже загружены, и состав учредителей верный, нажмите «Подтверждаю». Если состав учредителей изменился — укажите новые данные. ⊙ Принимаются файлы jpg, jpeg, png, gif или pdf размером до 12 мегабайт.

# Генеральный директор Иванов Иван Иванович Паспорт Серия 1122, Номер 334455 Доля владения 9 Разворот с фотографией Разворот с пропиской Учредителы Учредителы Учредитель 1 Доля владения 50 % Если учредитель вашей компании — корлицо, укажите его учредителей. Доля владения 50 % Если учредитель вашей компании — корлицо, укажите его учредителей. Подтверждаю

Для продолжения вам потребуется квалифицированная электронная подпись организации (КЭП/ЭЦП).

7. Ознакомьтесь с Правилами платформы и Заявлением о присоединении, нажмите кнопку "Подписать".



При успешном подписании отобразится страница с заполнением заявки на заём.

8. Заполните все поля заявки и нажмите кнопку "Отправить".

## Добавление заявки

Заявка на заём рассматривается в пределах одного рабочего дня с момента подачи. Сбор денег идет от 1 часа до 3 трех дней. Минимальная сумма займа — 500 000 рублей.

Сумма	
Срок (до 365 дней)	
Комиссия платформы: 1 % ⊙	
Закон	~
Номер тендера	
Кредиты, лизинг	

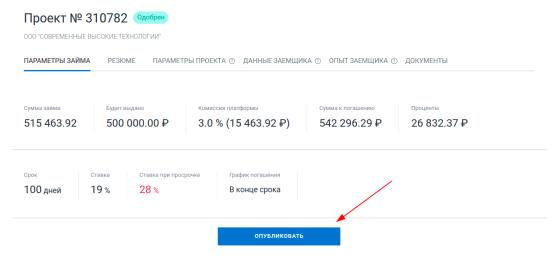
После проверки заявки вам придет СМС с решением.

# Публикация заявки

При одобрении заявки вы получите СМС с информацией об этом.

Чтобы начался сбор денег по заявке нужно ее опубликовать:

1. Откройте карточку заявки, ознакомьтесь с условиями одобренного займа.



2. Нажмите кнопку "Опубликовать".

Откроется страница размещения инвестиционного предложения для инвесторов.

3. Ознакомьтесь с документами "Инвестиционное предложение" и "Политика обязательного досрочного возврата".

Размещение Инвестиционного предложения

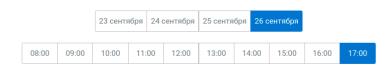


4. Укажите максимальное время окончания сбора денег.

### Укажите время окончания сбора денег

Вам нужно быть с интернет-связью в этот момент, чтобы подписать получение займа с помощью СМС. Заём также можно забрать досрочно.

Время московское.



5. Укажите счет для перечисления займа.

Укажите счет для перечисления займа

БИК / Банк

Расчетный счет

Номер расчетного счета

- 6. Нажмите кнопку "Подписать". На ваш номер придет СМС с кодом подтверждения.
- 7. Введите код из СМС и нажмите "Подтвердить подпись".

Заявка опубликована. Инвесторы платформы получат уведомление о начале сбора вашего займа.

# Получение собранных средств по займу

По окончании срока действия Инвестиционного предложения, в случае сбора полной суммы или по окончании срока сбора, вы получите СМС с информацией об этом.

При получении данного сообщения необходимо забрать собранные средства в течении суток или отказаться от них.

При отказе Платформа вправе отказать в дальнейшем сотрудничестве.

Чтобы забрать средства выполните следующие действия:

1. Зайдите в карточку проекта и нажмите кнопку "Забрать средства" внизу карточки. Откроется страница подтверждения операции.

Заявление на перечисление займа PDF

Код будет выслан на номер + 7 (911) 111-11-11

отправить смс-код

Подписание документов

- 2. Ознакомьтесь с документом "Заявление на перечисление займа".
- 3. Нажмите кнопку "Отправить СМС-код".

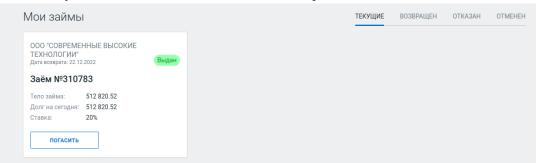
4. Дождитесь получения СМС, введите код подтверждения и нажмите кнопку "Подтвердить подпись".

Собранная сумма по займу отправлена на указанный вами при публикации проекта расчетный счет.

# Возврат займа

Для возврата займа выполните следующие действия:

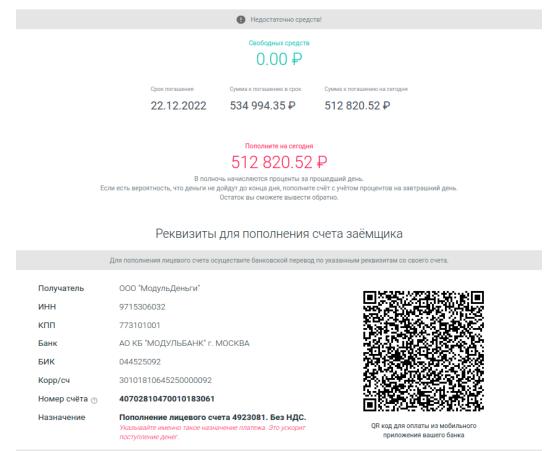
1. Найдите нужный заем в блоке "Мои займы" на странице заемщика.



2. Нажмите кнопку "Погасить" на карточке займа.

Откроется страница погашения займа.





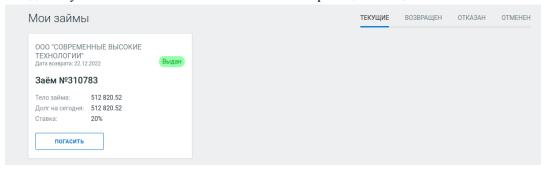
- 3. Ознакомьтесь с информацией о доступных средствах на лицевом счете, сумме к погашению на окончания срока займа.
- 4. Переведите необходимую к дате погашения сумму по указанным реквизитам.

После поступления денег на лицевой счет на Платформе в день окончания займа необходимая сумма будет списана с лицевого счета автоматически, заём будет возвращен.

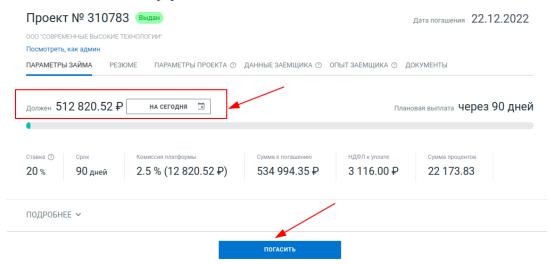
# Досрочный возврат займа

Для досрочного возврата займа выполните следующие действия:

1. Найдите нужный заем в блоке "Мои займы" на странице заемщика.



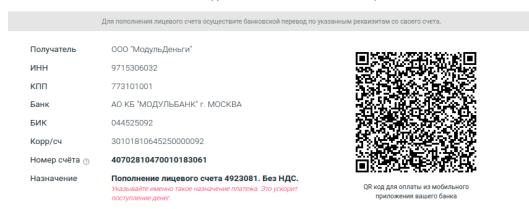
- 2. Откройте карточку займа.
- 3. Выберите планируемую дату когда деньги на погашение займа дойдут до вашего лицевого счета на Платформе.



- 4. Отобразится сумма, необходимая к переводу, требуемая для погашения займа на выбранную дату.
- 5. Нажмите кнопку "Погасить".

Отобразится страница возврата займа. В нижней части страницы отобразится блок с реквизитами.

## Реквизиты для пополнения счета заёмщика



6. Переведите рассчитанную сумму по указанным реквизитам.

## После поступления денег на лицевой счет:

- 1. Откройте карточку займа, нажмите "Погасить".
- 2. Откроется страница возврата займа.



В полночь начисляются проценты за прошедший день. Если есть вероятность, что деньги не дойдут до конца дня, пополните счёт с учётом процентов на завтрашний день Остаток вы сможете вывести обратно.

3. При наличии достаточной суммы на лицевом счете отобразится кнопка "Отправить СМС-код". Нажмите ее.

Если кнопка не отображается, то свободных средств не хватает для погашения. Сверьте суммы "Свободных средств" и "Сумма к погашению на сегодня".

4. Дождитесь получения СМС, введите код подтверждения и нажмите кнопку "Погасить заём"

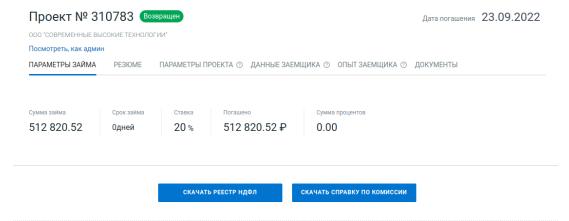
Заём погашен.

# Отчетность по НДФЛ

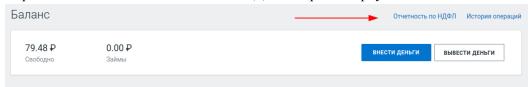
После возврата займа вам необходимо заплатить заплатить НДФЛ за инвесторов-физлиц не позднее следующего рабочего дня (в соответствии с НК РФ заемщик является налоговым агентом).

Информацию об инвесторах и суммах к уплате вы можете получить двумя способами:

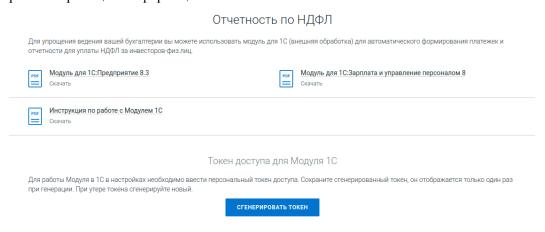
• Скачать файл в формате excel из карточки проекта, нажав кнопку "Скачать реестр НДФЛ".



- Получить данные в свою 1С напрямую с Платформы, для этого:
  - 1. Перейдите по ссылке "Отчетность по НДФЛ" справа сверху над блоком "Баланс".



Откроется страница с информацией по отчетности.



- 2. Скачайте Модуль (внешнюю обработку) для своей версии 1С.
- 3. Скачайте инструкцию по работе с модулем 1С и дальше действуйте по ней.
- 4. Нажмите кнопку "Сгенерировать токен".
- 5. Сохраните отобразившийся код, он потребуется для ввода в Модуле 1С, здесь он больше не будет отображаться.
- 6. В 1С вы сможете получить все необходимые данные для уплаты НДФЛ и сможете там создать платежные поручения для уплаты НДФЛ.

# Раздел для администратора

# Описание раздела

В главном меню в разделе "Управление" администратору доступны следующий функционал, необходимый для управления Платформой:

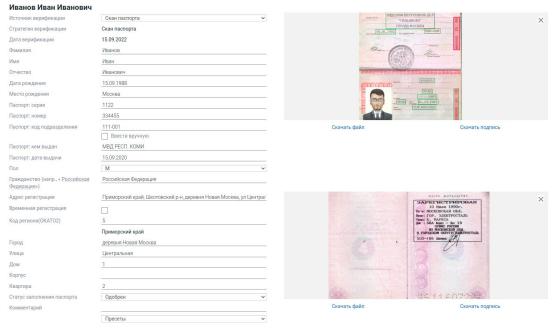
- Проекты заявки (проекты) заемщиков
- Компании карточки с информацией о компаниях
- События список предстоящих событий по проектам
- Пользователи карточки с информацией о пользователях
- Статистика платформы информация по сумме выдач, комиссии платформы
- Заполнение паспортов заполнение данных по новым паспортам и их одобрение
- **Неразобранные платежи** управление входящими платежами, которые не обработались автоматически
- Отправить уведомление отправка сообщений пользователям по СМС, email, Telegram
- Подтверждение квалификации одобрение заявок подтверждения квалификации инвесторов
- Чеки информация по чекам комиссии по цессии
- 115-ФЗ Подозрения на террористов обработка подозрений на террористов
- 115-ФЗ Загрузка перечней ручная загрузка перечней Росфинмониторига

Проекты	Компании	События
Пользователи	Статистика платформы	Заполнение паспортов
Неразобранные платежи	Отправить уведомление	Подтверждение квалификации
Чеки	115-ФЗ — Подозрения на террористов	115-ФЗ — Загрузка перечней

# Одобрение паспортов

При получении уведомления в Telegram-бот админа о загрузке паспорта выполните следующие действия:

- 1. Зайдите в раздел "Заполнение паспортов", откройте загруженный паспорт.
- 2. Заполните все пустые поля на основе подгруженных сканов паспорта, отображаемых справа.



- 3. В поле "Статус заполнения паспорта" выберите "Одобрен".
- 4. Нажмите кнопку "Сохранить паспортные данные".

Пользователь получит СМС уведомление об одобрении паспорта.

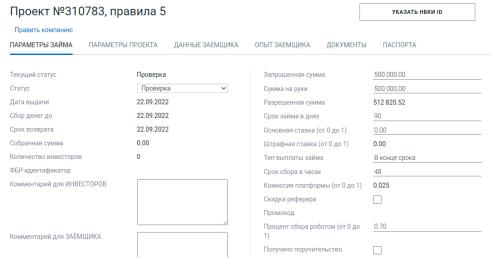
В случае если пользователь подгрузил некорректные сканы или они плохо читаются:

- 1. установите статус "Отказан"
- 2. в поле "Комментарий" опишите что не так (причину отказа можно выбрать в поле ниже "Пресеты")
- 3. нажмите кнопку "Сохранить паспортные данные".

# Рассмотрение заявок на займы

При подаче заявки на заём поступает сообщение в Telegram-бот администратора. Для рассмотрения заявки выполните следующие действия:

1. Зайдите в раздел "Проекты" и выберите нужную заявку. Откроется карточка проекта.



2. Ознакомьтесь с параметрами заявки, госконктракта, данными заемщика и его опыте.

Если поля с данными по проекту пустые - нажмите кнопку "Получить данные с Госзакупок", подождите 1-2 мин и обновите страницу в браузере.

- 3. Проверьте и дополните необходимую информацию в карточке проекта.
- 4. Проверьте действительность подписи КЭП для "Заявления на присоединения к правилам", находящейся на вкладке "Документы", на внешнем сервисе проверки подписей.

ПАРАМЕТРЫ ЗАЙМА	ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА	ДАННЫЕ ЗАЕМЩИКА	ОПЫТ ЗАЕМЩИКА	ДОКУМЕНТЫ	ПАСПОРТА
Заявление заем	щика на присоедине	ение к Правилам			
эаявление на прис РDF	соединение к Правилам				

5. Если заемщик ЮЛ, то проверьте состав учредителей по ЕГРЮЛ и перечень указанных учредителей на вкладке "Паспорта".

Если указаны не все учредители, то добавьте учредителя нажатием кнопки "+ учредитель" и введите его ФИО.

- 6. Укажите доли владения всем учредителям в полях "% владения".
- 7. Нажмите кнопки "Сохранить паспортные данные" и "Сохранить".
- 8. Получите данные из бюро кредитных историй по компании и генеральному директору.
- 9. На основе политики отбора заявок (правил андеррайтинга) примите решение по заявке.
- 10. Выполните следующие действия на вкладке "Параметры займа":

## В случае отказа:

- 1. установите в поле "Статус" значение "Отказан";
- 2. выберите значение из пресетов в поле "Причина отказа";
- 3. при необходимости заполните поле "Служебный комментарий";
- 4. нажмите кнопку "Сохранить".

Заявка на заём отказана. Заемщику отправятся сообщения об отказе по CMC, email и Telegram (при подключении).

## В случае одобрения:

- 1) установите в поле "Статус" значение "Одобрен";
- 2) при необходимости измените поля "Сумма на руки" и "Срок займа в днях";
- 3) укажите одобренную ставку в годовых в поле "Основная ставка";
- 4) при необходимости увеличьте значение поля "Срок сбора в часах";
- 5) если сумма займа превышает 1 млн руб., то необходимо:
  - а) установите галку в поле "Получено поручительство";
  - b) укажите поручителя в поле "Поручитель";
  - с) свяжитесь с заемщиком для получения документа поручительства и подписи КЭП к нему;
- 6) заполните при необходимости поля с комментариями для заемщика / инвесторов (только те, кто инвестировал в проект) / публичный (виден всем) / служебный (виден администратору);
- 7) нажмите кнопку "Сохранить".

Заявка на заём одобрена. Заемщику отправится сообщение об одобрении по CMC, email и Telegram (если подключен им).

# Неразобранные платежи

Если инвестор или заемщик некорректно указал назначение платежа или банк отправителя добавил в назначении платежа служебную информацию, то система может не распознать номер лицевого счета (ЛС) клиента и не сможет зачислить на него сумму перевода. Такие платежи переходят в статус Нераспознанный и отображаются в разделе "Неразобранные платежи".

При получении сообщения в Telegram-бот администратора о появлении такого платежа необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Зайдите в раздел "Неразобранные платежи".
- 2. Найдите необходимый платеж и откройте его.

Название плательщика	000 "МОДУЛЬДЕНЬГИ"	ИНН плательщика	9715306032
Сумма	7 505.01	Счет плательщика	40702810670010030956
Причину непроведения платежа	Не удалось извлечь номер ЛС из цели платежа	Виды счетов 4070 - 000; 40802 - ИП; 408	317 - ФЛ
Назначение	ЗА 21/09/2022; Пополнение ЛС 4923067 за Иванова Иван Ивановича Без НДС	Банк плательщика	МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК"
		БИК плательщика	044525092
		ИСКАТЬ	искать по лс
	B038	SPAT	

- 3. Ознакомьтесь с причиной невозможности распознавания в поле "Причина непроведения платежа" и платежными реквизитами.
- 4. Если в назначении платежа присутствует номер ЛС, то введите его в поле ниже и нажмите кнопку "Искать по ЛС", если отсутствуют, то введите в поле наименование отправителя.

Если пользователь найден, то сверьте реквизиты с данными пользователя и нажмите кнопку "Провести как заемщика" если деньги пришли на возврат займа или "Провести как инвестора". При необходимости свяжитесь с пользователем.

4923067	ИСКАТЬ	ИСКАТЬ ПО ЛС
Название Иванов Иван Иванович Телефон +791111111111 Номер ЛСИ 4923067 Номер ЛСЗ ИНН 622808005450 ФИО директора Иванов Иван Иванович	ПРОВЕСТИ КАК ИНВЕСТОРА	

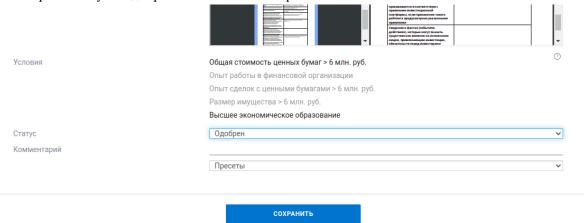
Если пользователь не найден, то нажмите кнопку "Возврат", проверьте реквизиты, при необходимости дополните и нажмите кнопку "Создать платежку".

044525092	
40702810670010030956	
000 "МОДУЛЬДЕНЬГИ"	
9715306032	
Возврат ошибочно зачисленных дене	ежных средств
создать платежку	ПЛАТЕЖ ВРУЧНУЮ
	40702810670010030956 ООО "МОДУЛЬДЕНЬГИ" 9715306032 Возврат ошибочно зачисленных дене

# Подтверждение квалификации

При получении уведомления в Telegram-бот админа о загрузке подтверждения квалификации выполните следующие действия:

- 1. Зайдите в раздел "Подтверждение квалификации" и выберите нужную запись. Откроется страница рассмотрения заявления.
- 2. Проверьте Заявление пользователя и прикрепленные подтверждающие документы.
- 3. Если документы верны и соответствуют критериям квалифицированного инвестора, то выберите статус "Одобрен" и нажмите "Сохранить".



4. В случае если пользователь подгрузил некорректные документы или они плохо читаются, то установите статус "Отказан", под полем "Комментарий" выберите причину отказа из пресета (она подставится в поле "Комментарий"), нажмите кнопку "Сохранить".

# Подозрения на террористов

При получении уведомления в Telegram-бот админа о найденном подозрении на террориста:

1. Зайдите в раздел "115-ФЗ - Подозрения на террористов", найдите нужную запись. Откроется страница с данными о подозрении.

## Подозрение на террориста

Муртазов Мурад Ширваниевич companyld f46c2f38-5ed3-4c6f-9efb-31de1e9e37af personId bf07b5f7-b250-42f2-bf63-433e1edde88c

Дата проверки 30.05.2022 19:04:17 Статус Подозрение

## Подозрение

TER - Экстремисты/террористы Дата перечня 2022-04-15 іd террориста 111166

Совпадение паспорт (9604, 770901), ФИО + ДР (МУРТАЗОВ МУРАД ШИРВАНИЕВИЧ, 24.07.1984), ИНН (201068029067)

Данные из перечня:

Наименование: МУРТАЗОВ МУРАД ШИРВАНИЕВИЧ ДР: 24.07.1984

Паспорт: 9604 770901, 9699 082139

ИНН: 201068029067 Адрес: РЕСП ЧЕЧЕНСКАЯ, Р-Н УРУС-МАРТАНОВСКИЙ, Г УРУС-

А КАДЫРОВА, Д 20

Проект №310578, правила 5

0.0 млн из 88.0 млн ₽

Данные пользователя:

Наименование: Муртазов Мурад Ширваниевич

**ДР**: 24.07.1984 ИНН: 201068029067

address: Чеченская Респ, г Урус-Мартан, ул имени Ахмат-Хаджи Кадырова, д

docSeries: 9604 docNumber: 770901

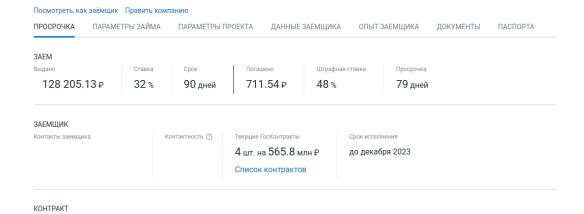
- 2. Сравните данные пользователя и данные террориста, при необходимости проверьте пользователя дополнительными сервисами.
- 3. Если подозрение не подтвердилось нажмите кнопку "Ложное подозрение".
- 4. Если подтвердилось нажмите кнопку "Признать террористом". Необходимо сообщить о выявленном террористе в Росфинмониторинг через личный кабинет.

# Просрочка проекта

Статус

В зависимости от дня просрочки проекта, необходимо дополнять карточку проекта необходимой информацией, связанной с просрочкой проекта:

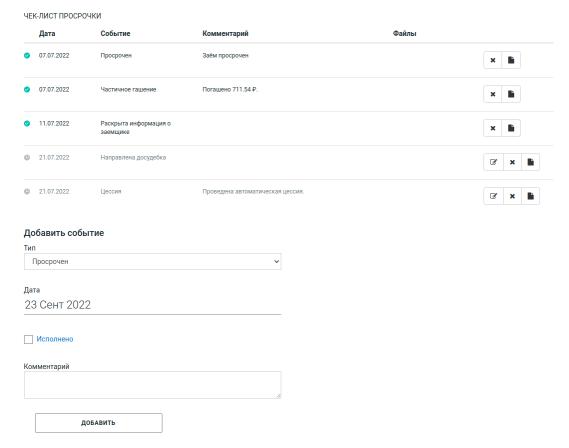
Откройте карточку проекта и перейдите на вкладку "Просрочка".



2. Ниже в карточке внесите данные по статусу контракта: статус, оплаченная сумма, ссылка на статус контракта, дата события.

Статус	Не оплачен 🗸	Дата события	04 Апр 2022
Оплачено	0.00		
Ссылка на статус контракта	https://zakupki.gov.ru/epz/contr		

3. Добавляйте необходимые события по проекту (такие так Информационное письмо от заемщика, направлена информация в БКИ, заседания суда и т.д.) в блоке "Добавить событие":



- 3.1. Выберите тип события из списка в поле "Тип".
- 3.2. Укажите дату события в поле "Дата"
- 3.3. Установите галку "Исполнено" при необходимости.
- 3.4. Добавьте комментарий к событию при необходимости в поле "Комментарий".
- 3.5. Нажмите кнопку "Добавить".

Событие отобразилось выше в блоке "Чек-лист просрочки".

3.6. Добавьте необходимые документы к событию, также можно их изменить или удалить.



- 3.7. Нажмите кнопку "Сохранить".
- 4. Внесите дополнительную информацию в карточку компании заемщика:
  - 4.1. Перейдите по ссылке "Править компанию" вверху карточки проекта.



4.2. Введите контакты заемщика для раскрытия инвесторам.

	Контакты для раскрытия	+7 911 111-11-11 Иван			
4.3.	Заполните поле "Контактность": контактен - заемщик на связи и отвечает на вопросы, неконтактен - указанный номер не доступен, уклоняется - можно				
	связаться но уклоняется от разговора.				
	Контактность	Контактен	~		
4.4. Если заемщик попал в Реестр недобросовестных поставщиков, устано галку для поля "Попал в РНП".					